

Per direct zijn wij op zoek naar een bewindvoerder die ons team kan komen versterken:

BEWINDVOERDER (fulltime)

Een bewindvoerder draagt zorg en verantwoording over de financiële huishouding van de aan hem/haar toegekende dossiers.

Werkzaamheden hierbij zijn o.a.:

- Het afleggen van huisbezoeken
- Het opstellen van verzoekschriften onderbewindstelling voor de rechtbank
- Het voeren van telefonisch spreekuren met cliënten
- Onderhouden contacten met netwerk- en ketenpartners
- Het inventariseren van de financiële situatie
- Het samenstellen van budgetplannen
- Het toe leiden naar een minnelijke dan wel wettelijke schuldregeling
- Het zorg dragen voor een ordelijke administratie en goede organisatie van het werk
- Het opstellen van de boedelbeschrijving en rekening en verantwoording per onder bewind gestelde.
- Belastingaangiften box 1

Wat vragen wij van je:

- een passende HBO opleiding bij voorkeur op sociaal juridisch gebied of MBO -4 met > 2 jaar ervaring in de branche
- Goede schriftelijke en mondelinge uitdrukingsvaardigheid
- Gestructureerd en planmatig kunnen werken
- Nauwkeurig en flexibel
- Integer en stressbestendig
- Je moet een Verklaring omtrent gedrag kunnen overleggen

Wij bieden:

- Een uitdagende functie waarin je jouw ervaring en capaciteiten optimaal kunt benutten en verbreden
- Een informele werksfeer
- Een passend salaris, afhankelijk van leeftijd en ervaring tussen € 2.400,- en €3.250 bruto per maand op fulltime basis (40 uur)
- Werktijden/dagen kunnen in onderling overleg worden afgestemd

Interesse

En wil je reageren? Stuur dan je sollicitatie met uitgebreid CV per e-mail naar;
n.vandenberg@censusbeheer.nl

Voor aanvullende informatie over de vacature kun je contact opnemen met Nicole van den Berg via telefoonnummer 0478 – 51 71 01.